



Brigitte Celeyron Événements

## **FICHE PRATIQUE BCE**

### Organisation d'Événements

#### **Établir un rétro-planning**

Avant de débiter l'organisation d'un événement, petits ou plus importants, il est indispensable d'établir un rétro-planning.

Pour les petits événements, il vaut mieux commencer 3 à 6 mois à l'avance.

Pour les événements de plus grande envergure, les préparatifs peuvent débiter jusqu'à un an à l'avance.

Établir un rétro-planning, c'est établir un planning de la fin au début. Ainsi, vous verrez immédiatement si les délais que vous envisagez sont réalistes.

Indiquez toutes les « Étapes critiques » dans un planning :

- Il s'agit des étapes qui ont une influence directe sur le timing d'une autre étape dans votre planning. Par ex : si les intervenants ne sont pas connus, vous ne pourrez pas rédiger votre invitation. Un retard dans le choix des intervenants occasionnera aussi un retard dans le timing prévu pour l'envoi des invitations.